MINISTERIO
DE ASUNTOS
EXTERIORES
Y DE COOPERACIÓN

GABINETE DEL MINISTRO

Vacantes de nivel superior en Organizaciones Internacionales

Viernes, 3 de octubre de 2008

Las vacantes publicadas en el presente documento son **exclusivamente** vacantes de alto nivel. Para una consulta más general sobre oportunidades profesionales en OOII de todas las categorías administrativas y de perfiles profesionales más amplios recomendamos el registro como candidato en la página web del MAEC **www.maec.es** en su apartado OPORTUNIDADES PROFESIONALES EN ORGANIZACIONES INTERNACIONALES pulsando el menú lateral derecho VACANTES.

Nota :
Las vacantes se presentan agrupadas según la Organización de la que procedan. En primer lugar las correspondientes a NU seguidas de las que corresponden a la UE y así sucesivamente el resto de OOII.
La fecha que aparece en el extremo superior derecho es la fecha límite para optar a la vacante.

Orden de aparición de las OOII en el presente documento:

Naciones Unidas

NU-ONY: Oficina de las Naciones Unidas en Nueva York
NU-ONUG: Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra
NU-BM-Banco Mundial
NU-CCI-Centro de Comercio Internacional
NU-CEPE-Comisión Económica para Europa
NU-CESPAO: Comisión Económica para AsiaOccidental
NU-CESAP-Comisión Económica y Social para Asia y el Pacifico
NU-DAESI-Departamento de Asuntos Económicos y Sociales Internacionales

UNIDAD DE FUNCIONARIOS
INTERNACIONALES
Príncipe de Vergara, 43
28071 - MADRID
TEL.: 91 379 16 48
FAX: 91 394 86 05

NU-DPI- Departamento de Información Pública
NU-FAO-Organización para la Agricultura y la Alimentación
NU-FGLSMT-Fondo Global Lucha contra el Sida, la Tuberculosis y la Malaria
NU-FNUAP: Fondo de Población
NU-ODD: Oficina contra las Drogas y el Delito
NU-OACDH: Oficina del Alto Comisionado de Derechos Humanos
NU-OIEA: Organismo Internacional de la Energía Atómica
NU-OIT-Organización Internacional Trabajo
NU-OOPS-Organismo de Obras Públicas y Socorro de las NN.UU. para los Refugiados de Palestina en el Cercano Oriente
NU-OMM-Organización Meteorológica Mundial
NU-OMP: Operaciones de Mantenimiento de la Paz
NU-OMPI-Organización Mundial Propiedad Intelectual
NU-OMS: Organización Mundial de la Salud
NU-ONUSIDA: Programa de Naciones Unidas sobre el SIDA
NU-PNUD: Programa de las Naciones Unidas para el Desarrollo
NU-PNUMA: Programa de Naciones Unidas de Medio Ambiente
NU-UNCTAD: Conferencia Naciones Unidas Comercio y Desarrollo
NU-UNESCO: Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura
NU-UIT: Unión Internacional de Telecomunicaciones
NU-UNITAR: Instituto Formación Profesional e Investigación

Unión Europea

UE-END: Expertos Nacionales Destacados

Organismos descentralizados

AIE: Agencia Internacional de la Energía
COE: Consejo de Europa
CTBTO-ORG. Tratado para la Prohibición Completa de Ensayos

Nucleares
OSCE: Organización para la Seguridad y Cooperación en Europa
OTAN: Organización del Tratado del Atlántico Norte
UICN: Unión Internacional de Conservación de la Naturaleza

Este boletín no pretende ofrecer una información exhaustiva sobre cada una de estas plazas sino establecer una relación de las mismas acompañada de una breve descripción con las características y los requisitos necesarios para acceder al puesto. Para obtener una mayor información sobre alguna de estas plazas les recomendamos hacer *CTRL + Clic* en la cabecera de cada una de las fichas. De esta forma accederán directamente a la información completa sobre la vacante. En esta ficha más completa publicada en la Web www.maec.es encontrarán un enlace a la página de la organización que convoca la plaza y allí podrán consultar el texto completo de la convocatoria.

SISTEMA DE NACIONES UNIDAS

NU-ONY-OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS EN NUEVA YORK

Senior Communications officer, P5, NU-ONY **31/12/2008**

Oficial Senior de Comunicaciones y Redactor de Discursos
El candidato elegido se ocupará conjuntamente de las comunicaciones y de la redacción de discursos. El interesado dirigirá y coordinará la preparación de discursos, y establecerá los puntos del debate investigando revisando y analizando documentos y publicaciones de la organización y extraer de ellos la información relevante para utilizarla como base para la redacción de los discursos, en el mismo sentido se ocupará de contactar con altos cargos de la organización para obtener información relevante.

Para este puesto se requieren 10 años de experiencia profesional y un alto nivel de inglés.
La vacante no publica la fecha para optar por lo que la indicada es meramente orientativa es necesario consultar la página web de la organización para comprobar su vigencia.

Director, Documentation Division, D2, NU-ONY, NY **27/10/2008**

Director de la División de Documentación

Bajo la supervisión directa del Subsecretario general y del asistente del secretario general, el titular tendrá, entre otras, las siguientes funciones: 1. formular e implementar el programa de trabajo de los servicios de traducción, editorial, terminología y el servicio de referencia de traducción. 2. desarrollar políticas, procedimientos y pautas relacionadas con los servicios de conferencias, incluyendo la edición, traducción, terminología y demás. 3. contribuir a la formulación de las estrategias y políticas del departamento. 4. liderar el desarrollo de los cambios en los programas de gestión. 5. participar en las reuniones gubernamentales y de los consejos expertos como un representante del secretario general cuando los asuntos estén relacionaos con los servicios de conferencias.

Se requiere que el titular posea una licenciatura universitaria o equivalente en idiomas, asuntos internacionales, administración pública, gestión, ciencias sociales, publicidad o campos relacionados. Se requiere una experiencia laboral mínima de 15 años en puestos de responsabilidad en puestos relacionados con los servicios de conferencias y de gestión de programas, de los cuales 10 deberán ser a nivel internacional.
Se requiere que el titular posea un nivel alto de inglés, oral y escrito. Se valorará positivamente el conocimiento de otro/s idioma/s oficial/es de las Naciones Unidas.
Se requiere que el titular tenga conocimientos acerca de las políticas, los procedimientos y de las operaciones de las Naciones Unidas.

Chief of Section, BPRS/FBFD, P5, NU-ONY **07/10/2008**

Jefe de Sección
Bajo la supervisión directa del Director, el titular tendrá, entre otras, las siguientes funciones: 1. supervisar y asesorar a la plantilla en el análisis de los presupuestos y documentación relacionada además de analizar los borradores de los presupuestos y ayudarles con la metodología. 2. implementar los mandatos legislativos y las directivas de actuación dadas por la Oficina de programas, planificación, presupuestos y contabilidad para ayudar con la interpretación financiera, etc. 3. asesorar al Jefe del Servicio, asegurar la gestión eficaz y el control de la implementación de los propuestos aprobados para las misiones; supervisa la gestión y la administración de los fondos fiduciarios incluyendo la revisión de los acuerdos y de los planes de costes…
Se requiere un diploma universitario (Master o equivalente) en administración y dirección de empresas, finanzas, economía, económicas o campos relacionados. Se tendrán en cuenta las candidaturas con calificación menor combinadas con una amplia experiencia laboral. Se requiere una experiencia laboral mínima de 10 años en puestos de responsabilidad relacionados con planificación de recursos, formulación presupuestaria, presentaciones presupuestarias, gestión financiera, análisis e interpretación de datos o campos relacionados.
Se requiere que el titular posea un nivel alto de inglés, oral y escrito. Se valorará que el titular tenga un nivel medio de otro idioma oficial de las Naciones Unidas, preferiblemente francés.
Se requiere un excelente manejo de las herramientas informáticas de Microsoft Office Software.

Chief, Support Services Section, P5, NU-ONY **25/10/2008**

Jefe de la Sección de Servicios de Apoyo

Bajo la supervisión directa del Jefe de Servicio de Apoyo y del Director de la División de Adquisiciones, el titular tendrá, entre otras, las siguientes funciones: 1. dar apoyo a toda la División de Adquisiciones con apoyo operativo, administrativo y técnico introduciendo medidas preventivas y de corrección para resolver problemas ya tipificados… 2.desarrollar las estrategias para promocionar el registro de proveedores cualificados en países desarrollados y en países en desarrollo. 3.

administrar la plantilla, gestionar los anuncios de vacantes y supervisar la selección de personal… 4.supervisar las actividades bajo la responsabilidad del Servicio de Apoyo cuando se requiera... 5.redactar varios informes incluyendo los informes para los cuerpos legislativos sobre las adquisiciones así como llevar a acabo otras tareas administrativas y coordinarlas con los departamentos y Oficinas del Secretariado y las oficinas que no estén en la sede y las misiones de mantenimiento de paz…

Se requiere que el titular posea un Master o equivalente en administración y dirección de empresas, comercio, administración pública, ingeniería, derecho o campos relacionados. Se tendrán en cuenta las candidaturas con un nivel académico menor combinado con una amplia experiencia laboral.
Se requiere una experiencia laboral mínima de 10 años en puestos de responsabilidad relacionados con las funciones de adquisición o funciones relacionadas como revisión de las políticas de adquisiciones y desarrollo. De estos 10 años al menos 5 deberán ser a nivel internacional.- Se valorará experiencia en administración de recursos humanos y financieros.

Se requiere que el titular posea un nivel alto de inglés, oral y escrito, además se valorará positivamente el conocimiento de otro idioma de trabajo de las Naciones Unidas.

Chief, Engineering Section, P5, NU-ONY **28/10/2008**

Jefe de la Sección de Ingeniería

Bajo la supervisión directa del Jefe del Servicio de Apoyo Especializado (SSS), el titular tendrá, entre otras, las siguientes funciones: 1.dirigir y dar asesoramiento experto para el plan de desarrollo relacionado con las necesidades de apoyo de ingeniería. 2. supervisar el desarrollo y el mantenimiento de los contratos de largo plazo para la provisión de equipamiento y material par los servicios de ingeniería. 3. gestionar, coordinar y planificar los recursos para los proyectos más difíciles y complejos de las operaciones de apoyo de ingeniería civil y militar. 4. revisar y aprobar el diseño, la construcción o la reparación de los contingentes militares o de la plantilla de las Naciones Unidas… 5. dirigir la planificación de las nuevas misiones y relacionar a los departamentos, las agencias y las oficinas nacionales e internacionales sobre los temas relacionados con el apoyo ingeniero. 6. gestionar las operaciones diarias de la Sección en línea con las estrategias y los objetivos del departamento, incluyendo la gestión de los recursos administrativos, presupuestarios y humanos.
Se requiere que el titular posea un título universitario, master o equivalente en Ingeniería Civil, Ingeniería Eléctrica, Ingeniería Mecánica, Arquitectura o en campos relacionados. Se tendrán en cuenta las candidaturas con un nivel académico menor combinado con una amplia experiencia laboral.
Se requiere una experiencia laboral mínima de 10 años en puestos relacionados con la planificación y el diseño de proyectos de ingeniería, de los cuales al menos 5 años deben haber sido en un puesto relacionado con una administración gubernamental o alguna empresa de ingeniería o construcción. Se valorará experiencia a nivel internacional.

Se requiere que el titular posea un nivel alto de inglés, oral y escrito. Se valorará muy positivamente el conocimiento de otro idioma de trabajo de las Naciones Unidas.

Special Assistant, P5, NU-ONY **08/11/2008**

Asistente Especial (Oficina de Apoyo al Mantenimiento de la Paz)
Responsabilidades:

Bajo la supervisión directa del Subsecretario General (ASG) de las autoridades de apoyo para las misiones de mantenimiento de paz, el titular tendrá, entre otras, las siguientes funciones: 1. Asesorar al ASG para el apoyo de las misiones de mantenimiento de paz en los temas relacionados con la dirección eficaz de las misiones, al seguir los cursos de acción para la Oficina de apoyo a las Misiones de Mantenimiento de Paz (PBSO). 2. Asesorar al ASG en las negociaciones con los Estados Miembro para los asuntos relacionados con las misiones de mantenimiento de paz. 3. Acompañar al ASG, cuando sea necesario, a las reuniones acerca de los asuntos relacionados con las misiones de mantenimiento de paz y para otros propósitos si se requiere. 4. Dar apoyo y asesorar al ASG sobre los planes de trabajo de la PBSO, incluyendo la preparación, la supervisión, además de asegurar su conformidad. 5. Asesorar y apoyar al ASG, al Director del Apoyo en cuestiones de Planificación, a la PBSO y al Funcionario Ejecutivo en todos los asuntos presupuestarios, administrativos y de personal. 6. Colaborar con el ASG y representarle frente a, entre otros, los Representantes Permanentes, los cuerpos parlamentarios de las Naciones Unidas, otros departamentos del Secretariado, de los Programas de las Naciones Unidas, de los Fondos y de las Organismos especializados, representantes de las ONGs, instituciones académicas y de comunicación. 7. Preparar y aprobar los borradores de los comunicados y de los discursos para el ASG en los temas relacionados con las misiones de mantenimiento de paz. 8. Recibir y revisar los comunicados confidenciales de los gobiernos y de otros socios externos en nombre del ASG, esto incluye la correspondencia confidencial dirigida a los gobiernos y a las misiones permanentes. 9. Recibir y revisar los comunicados oficiales para el ASG, revisarlo y actuar como se le indique. 10. Recibir todos los comunicados preparados para que el ASG los firme, revisar las partes esenciales y el estilo y simplificarlos para que el ASG los firme. 11. Gestionar la oficina de dirección del ASG sirviendo como punto de referencia para tratar las peticiones de reunión con el ASG y sobre los problemas que requieran de la atención del ASG. 12. Asegurar la comunicación rápida y eficaz y su coordinación con otras unidades de la PBSO y con otros departamentos del Secretariado. 13. Contribuir activamente al desarrollo de soluciones. 14. Coordinar las reuniones entre departamentos, incluyendo las reuniones semanales/mensuales presididas por el ASG, preparando la agenda y coordinando el seguimiento de las acciones si necesario.

Formación académica:

Se requiere que el titular posea un Master o equivalente en relaciones internacionales, comunicación, administración, ciencias sociales o en campos relacionados. Se tendrán en cuenta las candidaturas con un menor nivel académico combinado con una amplia experiencia laboral en puestos relacionados con estos campos.

Experiencia laboral:

Se requiere que el titular posea una experiencia laboral mínima de 10 años en puestos de las Naciones Unidas, en Gobiernos Nacionales o en ONGs con experiencia demostrada en puestos relacionados con la gestión de programas, incluyendo experiencia en el manejo de temas organizativos complejos. Se requiere experiencia en situaciones de post-conflicto y/o en misiones de mantenimiento de paz dentro o fuera del marco del sistema de las Naciones Unidas. Se valorará positivamente la experiencia en Misiones Permanentes de las Naciones Unidas.

Idiomas:

El inglés y el francés son los dos idiomas de trabajo del Secretariado de las Naciones Unidas. Para este puesto, se requiere que el titular posea un nivel alto de inglés, oral y escrito. Se valorará muy positivamente un buen nivel en otra lengua oficial de las Naciones Unidas.

Deputy director, D1, NU-ONY, Nueva York **21/11/2008**

Director Adjunto, División de Evaluación e Inspección.
Bajo la supervisión del Director de la División de evaluación e inspección, el titular será responsable de: asesorar al director en la formulación e implementación del programa de la División, liderará y supervisará la inspección y evaluación, proporcionado informes acerca de la planificación y asegurarse de que éstos siguen los estándares necesarios. Gestionar, guiar, desarrollar y formar al personal bajo su supervisión. Asegurarse de que las actividades del programa se llevan a cabo dentro del tiempo acordado y coordinar el trabajo en las distintas áreas tanto en la División como en otras Divisiones de la OIOS.
Formación y experiencia
Licenciatura en ciencias sociales, administración pública, evaluación de programas o un campo relacionado.
Experiencia profesional de al menos 15 años de responsabilidad progresiva.
Excelente conocimiento del inglés. Se valorará el conocimiento de otra de las lenguas de las Naciones Unidas.

NU-ONUG-OFICINA DE LAS NACIONES UNIDAS EN GINEBRA

Senior Budget officer, P5, NU-ONY, Nueva York **13/10/2008**

Funcionario superior de presupuesto y finanzas
Bajo la supervisión del funcionario ejecutivo, el funcionario superior de presupuestos es responsable de planificar, gestionar y supervisar el trabajo de la unidad de finanzas

del departamento de seguridad, asegurándose de la implementación, administración y supervisión de todos los recursos del departamento. Asesorará y orientará al personal de las sedes y al personal en el terreno acerca de asuntos financieros y de presupuesto, mantendrá al día documentos e informes incluidos aquellos acerca del presupuesto. Se asegurará de la integridad de los sistemas de gestión y financiación. El titular planificará y coordinará los presupuestos y del mismo modo analizará las estimaciones de presupuesto en términos de necesidades del personal para las sedes del departamento.

Formación y experiencia
Licenciatura universitaria en administración y dirección de empresas, finanzas o contabilidad.
Un mínimo de 10 años de experiencia de responsabilidad progresiva en gestión financiera y de presupuestos, de los cuales al menos cinco sean dentro de las Naciones Unidas. Excelente conocimiento del inglés y buen conocimiento de otra de las lenguas de la ONU

NU-BM-BANCO MUNDIAL

Senior Health Specialist/Economist,NU-BM,Washington **27/10/2008**

Especialista Senior de Sanidad/Economista
El titular apoyará a los gobiernos y a la plantilla operativa en los asuntos de entendimiento, diseño y mejora de los resultados de los mecanismos financieros para mejorar los resultados en sanidad. Bajo la supervisión directa del superior, el titular tendrá, entre otras, las siguientes funciones: 1. jugar un papel importante en el apoyo operativo a los homólogos y a los gobiernos con asistencia técnica sobre cómo diseñar e implementar los mecanismos de RBF apropiados (Results-bases financing). 2. diseñar y mejorar el trabajo analítico más apropiado para dirigir las cuestiones operativas mas importantes sobre el RBF. 3. desarrollar, escribir y divulgar los estudios sobre lo aprendido por los gobiernos, la plantilla bancaria y los socios internacionales. 4. apoyar la formación, los talleres de trabajo. 5. apoyar el trabajo de la sección HNP (Health, Nutrition and Population) para fortalecer los sistemas sanitarios, los análisis fiscales, los acercamientos multi-sectoriales relacionados con la sanidad…

Se requiere que el titular posea una licenciatura universitaria en Economía, Desarrollo Internacional o salud pública. Se requiere una experiencia profesional de 8 años.
Se requiere experiencia en el Banco Mundial o en operaciones bancarias y experiencia en desarrollo internacional.
Se requieren aptitudes diplomáticas.
Se requiere que el titular tenga un nivel alto de inglés y un nivel medio en francés o castellano (valorado muy positivamente).

Senior Research Manager, NU-BM, Washington **12/10/2008**

Gestor Superior de Investigación, Desarrollo Sostenible Urbano y Rural

El titular se encargará de cooperar con el Director y otros gestores de investigación y será responsable de organizar los programas de investigación dentro de los siguientes campos: políticas sobre el terreno e intervenciones para mejorar la seguridad, políticas indicadas al alivio de la pobreza, desarrollo de la geografía y urbano, migración del ámbito rural al urbano, contaminación industrial y agricultural. El gestor de investigación estará supervisado por el director del grupo de desarrollo del vicepresidente de desarrollo económico.

Formación y experiencia

Doctorado en una disciplina relevante. Experiencia profesional de 12 años.

NU-CEPA - COMISIÓN ECONÓMICA PARA ÁFRICA

Chief, P5, NU-CEPA, Addis Abeba **21/10/2008**

Jefe de la Sección de Medioambiente y Desarrollo Sostenible
Bajo la supervisión directa del Director de la División de Seguridad Alimentaria y Desarrollo Sostenible (FSSD) tendrá, entre otras, las siguientes funciones: 1. supervisar a la plantilla. 2. guiar y supervisar las investigaciones y preparar las políticas y los informes técnicos sobre el tema del medioambiente y del desarrollo sostenible en África. 2. representar a la división en las reuniones a nivel regional, nacional e internacional relacionada con el medioambiente y el desarrollo sostenible. 3. colaborar con una amplia variedad de cuerpos y organizaciones de las Naciones Unidas, de la Comisión de Unión Africana, Banco de Desarrollo Africano, etc y demás socios multilaterales y bilaterales, fundaciones, sector privado... 4. participar en las consultaciones de interagencias, reuniones, conferencias relacionadas con el medioambiente y el desarrollo sostenible... 5. organizar y participar en reuniones sobre el medioambiente y el desarrollo sostenible...

Se requiere que el titular posea un Master o equivalente en medioambiente, ciencias naturales o campos relacionados con especial atención al medioambiente y al desarrollo sostenible. Se tendrán en cuenta las candidaturas con menor nivel académico combinado con una amplia experiencia laboral.

Se requiere una experiencia laboral mínima de 10 años en puestos relacionados con el medioambiente y el desarrollo sostenible en África. Al menos 5 años deberán ser a nivel internacional.

Se requiere que el titular posea un nivel alto, oral y escrito, en inglés o francés y un nivel medio del otro idioma.

Regional Advisor, L5, NU-CEPA, Addis Abeba **16/10/2008**

Asesor Regional para la Gobernanza y la Administración Pública.

Bajo la supervisión directa del Director de la División para la Gobernabilidad y la Administración Pública de la Comisión Económica para África, el titular tendrá responsabilidades relacionadas con el desarrollo económico y social de África, con especial atención a los temas de Gobernanza y Administración Pública. El titular tendrá, entre otras, las siguientes funciones: 1. participar en las investigaciones de análisis y de los estudios de gobernabilidad y de los temas relacionados con la administración pública para el interés de los países africanos con el objetivo de formular, organizar e implementar las estrategias de gobernabilidad y de administración pública y de sus programas para el rendimiento de los servicios públicos. 2. dar apoyo técnico a los Estados Miembros, a las comunidades regionales económicas y las organizaciones intergubernamentales en temas de gobernabilidad y administración pública…

Se requiere que el titular posea un Master o equivalente en el desarrollo de economías, ciencias políticas, políticas económicas, gestión del desarrollo, desarrollo de políticas y campos relacionados. Se tendrán en cuenta las candidaturas con un menor nivel académico combinado con una amplia experiencia laboral.
Se requiere una experiencia laboral mínima de 10 años en investigación, análisis político relacionado con la gobernabilidad, desarrollo de políticas y gestión de desarrollo, preferiblemente en el contexto de África. Se requiere experiencia en programas de desarrollo e implementación en al menos una de las áreas de trabajo (gobernabilidad, desarrollo de políticas y gestión del desarrollo). Se valorará experiencia en gobernabilidad, incluyendo la capacidad de desarrollo de las instituciones gubernamentales.

Se requiere que el titular tenga un nivel de inglés o francés. Se valorará un nivel medio del otro idioma.

NU-CEPE-COMISIÓN ECONÓMICA PARA EUROPA

Director Statistical Division, D1, NU-CEPE, Ginebra **07/11/2008**

Director- División de Estadística
Responsabilidades:
Bajo la supervisión del Secretario Ejecutivo y los cuerpos intergubernamentales más destacados, el Jefe de la División, , el titular desempeñará las siguientes funciones: Dirigir y supervisar al personal profesional en la División de estadística responsable de la planificación, de la preparación (incluyendo la documentación), revisión y seguimiento de las decisiones de la Conferencia de Estadísticos Europeos y sus cuerpos subsidiarios; Colaborar estrechamente con oficinas nacionales de estadística de la región de la Comisión Económica para Europa (CEPE) así como con la Oficina de Estadística de las Naciones Unidas y con los secretariados de otras Comisiones Económicas regionales y otras OOII, incluyendo de forma particular EUROSTAT, OCDE, FMI, y el Banco Mundial; y Prepara e implementar el programa de actividades de la División de estadística en relación con las tareas mandadas a la División.
Conocimientos y aptitudes:
Titulo universitario avanzado (master o equivalente) en estadística, economía, demografía, ciencias sociales o en cualquier disciplina relacionada. El titular debe tener como mínimo 15 años de experiencia profesional.

El inglés y el francés son las lenguas de trabajo de las Naciones Unidas, por lo que el titular deberá tener un nivel alto de inglés (escrito y oral) y un buen nivel de francés.

Executive Officer, P5, NU-CEPE, Ginebra **08/11/2008**

Funcionario Ejecutivo

Bajo la supervisión del Secretario Ejecutivo, el titular tendrá, entre otras, las siguientes funciones: 1. Política y Planificación: a. asesorar al Secretario Ejecutivo sobre los recursos presupuestarios, financieros y humanos y sobre los temas relacionados con la gestión administrativa. b. participar en los grupos de trabajo del Secretariado sobre los asuntos administrativos y de recursos humanos. 2. Presupuestos y Finanzas: a. controlar las cuentas administradas por l Comisión Económica Europea (CEE), incluyendo los presupuestos, los fondos fiduciarios y la cooperación técnica en proyectos… b. planificar, organizar y coordinar la preparación y las propuestas de los programas presupuestarios de la CEE y del informe de resultados presupuestarios… c. representar a la CEE en las reuniones presupuestarias… d. proponer soluciones a los problemas presupuestarios que se puedan presentar. e. administrar los proyectos de fondos fiduciarios asesorando con propuestas para la creación de cuentas y proyectos de fondos fiduciarios, supervisar que se ponen en marcha, revisar la preparación de los planes de costes/presupuestos de dichos fondos… 3. Gestión de Recursos Humanos: a. llevar a cabo la coordinación de los temas relacionados con la gestión de recursos humanos… b. representar a la CEE frente a la Oficina de las Naciones Unidas en Ginebra, al Servicio de Gestión de Recursos Humanos y frente a la Oficina de Gestión de Recursos Humanos… 4. Administración General: gestionar, “apadrinar” y entrenar a la plantilla de la Oficina Ejecutiva…

Se requiere que el titular posea un Master o equivalente en Administración y Dirección de Empresas, Gestión, Finanzas o campos relacionados. Se tendrán en cuenta las candidaturas de un menor nivel académico combinado con una amplia

experiencia profesional. Se requiere una experiencia profesional de 10 años en puestos relacionados con la gestión de recursos presupuestarios, de los cuales al menos 4 deberán ser en la administración de las Naciones Unidas, preferiblemente complementado con experiencia en puestos relacionados con la gestión de los recursos humanos.

Se requiere que el titular posea un nivel alto de inglés y un nivel medio-alto de francés.

NU-CESAP-COMISIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL PARA ASIA Y EL PACIFICO

Head, P5, UN-CESAP, Pekín **07/10/2008**

Jefe del Centro de Asia y Pacífico de Agricultura, Ingeniería y Maquinaria
Responsabilidades:
Bajo la supervisión del Secretario Ejecutivo de la CESAP, el titular desempeñará, entre otras, las siguientes funciones: planificar, gestionar, supervisar, guiar y evaluar la implementación de programas para llevar los beneficios de la globalización a las zonas rurales; proporcionar liderazgo en la agenda de investigación y gestionar el análisis/evaluación de los principales nuevos/emergentes temas relacionados con la mejora de la ingeniería agrícola, la mecanización, la biotecnología y la ingeniería genética; y organizar y coordinar la cooperación entre los distintos estados miembros.
Conocimientos y aptitudes:
Titulo universitario avanzado (master o equivalente) en ingeniería agrícola, tecnología, ciencias de la agricultura, economía, desarrollo económico o en cualquier ámbito relacionado. El titular debe tener como mínimo 10 años de experiencia profesional.
El inglés y el francés son las lenguas de trabajo de las Naciones Unidas, por lo que el titular deberá tener un nivel alto de inglés (escrito y oral) y un buen nivel de francés.

Senior Economic Affairs Officer, P5,NU-CESAP,Bogor **21/10/2008**

Funcionario superior de asuntos económicos
Bajo la supervisión directa de su superior, el titular tendrá, entre otras, las siguientes funciones: 1. será responsable de poner el acento en la programación de las prioridades normativas, analíticas y operativas para el programa de reducción de la pobreza incluida la coordinación y propaganda de los estudios en la región para la seguridad alimentaria y la agricultura sostenible… 2. planeará, gestionará, supervisará y evaluará la implementación de los programas de lucha contra la pobreza, incluida la formulación de estrategias, políticas y acciones para la seguridad alimentaria, la agricultura sostenible y la erradicación de la pobreza rural… 3. liderar las agendas de investigación regional y gestionar los análisis y

diseñar y desarrollar programas para alcanzar los objetivos… 4. mantener relaciones con los funcionarios superiores de los miembros de gobierno y asegurar una buena respuesta a las encuestas sobre las políticas, etc… 5. concebir, planear y gestionar las reuniones de grupos de expertos, seminarios y demás consultas que ayudan a los programas de trabajo. 6. coordinar y proporcionar buenos servicios para las reuniones de los comités intergubernamentales y legislativos y supervisar la preparación de la documentación y los informes parlamentarios…

Se requiere que el titular posea un Master o equivalente en economía , agronomía o políticas agrícolas. Se tendrán en cuenta los candidatos con menor nivel académico combinado con una amplia experiencia.

Se requiere una experiencia laboral mínima de 10 años, incluyendo experiencia técnica, en campos relacionados con la economía agrónoma, ingeniería agrónoma, políticas agrícolas, gestión de proyectos y programas, análisis y presupuestos.

NU-CESPAO-COMISIÓN ECONÓMICA Y SOCIAL PARA ASIA OCCIDENTAL

Chief of section, P5, NU-CESPAO, Beirut **22/11/2008**

Jefe de sección

Bajo la supervisión general del jefe de la división de cooperación técnica y planificación de programas, el jefe de programa de la sección de planificación de programas y coordinación, se encargará de realizar las siguientes tareas: liderar el desarrollo, implementación y evaluación de los programas asignados; desarrollar un programa de evaluación interna y externa de las actividades de la ESCWA y dirigir las investigaciones y la evaluación de programas. Asesorar a las reuniones consultoras, especialmente aquellas relacionadas con los documentos de la sesión de la comisión u sus cuerpos subsidiarios.

Formación y experiencia

Licenciatura universitaria en administración y dirección de empresas, gestión, económicas o un campo relacionado. Experiencia profesional de al menos 10 años.Excelente conocimiento del inglés. Se valorará el conocimiento de árabe.

.

NU-DAESI-DEPARTAMENTO DE ASUNTOS ECONÓMICOS Y SOCIALES INTERNACIONALES

Expert on Human Resources, L5, NU-DAESI,Tripoli **18/10/2008**

Experto en Recursos Humanos
Responsabilidades:
El titular desempeñará, entre otras, las siguientes funciones: revisar la situación de la población en Libia y proponer políticas relevantes; preparar análisis sobre estrategias de desarrollo de recursos humanos existentes; y contribuir en la redacción de planes de desarrollo anual relacionados con los recursos humanos.
Conocimientos y aptitudes:
Titulo universitario en economía, estadística, demografía, sociología, administración pública, desarrollo o en cualquier disciplina relacionada,
Se requieren al menos 10 años de experiencia profesional.
El inglés y el francés son las lenguas de trabajo de las Naciones Unidas, por lo que el titular deberá tener un nivel alto de inglés (escrito y oral) y un buen nivel de francés.

Expert, L5, NU-DAESI, Trípoli **18/10/2008**

Experto en evaluación y supervisión de los programas de inversión públicos

Responsabilidades:
El titular desempeñará, entre otras, las siguientes funciones: asesorar sobre los criterios cuantitativos y cualitativos para el seguimientos de la implementación de los programas de inversión; asesorar sobre los principales métodos, procedimientos y formas/formatos usados en el Comité General de personas para la planificación y en otros Comités generales; y revisar el seguimiento anual y los informes de evaluación sobre la ejecución del desarrollo presupuestario y las tendencias económicas preparados por la GPCP.
Conocimientos y aptitudes:
Titulo universitario en economía, estadística, administración pública o en cualquier disciplina relacionada,
Se requieren al menos 10 años de experiencia profesional.
El inglés y el francés son las lenguas de trabajo de las Naciones Unidas, por lo que el titular deberá tener un nivel alto de inglés (escrito y oral) y un buen nivel de francés.

NU-DPI-DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN PÚBLICA

Director, D1, NU-DPI, El Cairo **17/11/2008**

Director, Centro de Información de las Naciones Unidas.

Bajo la orientación del jefe del servicio de centros de información y otras divisiones, el titular se encargara de implementar una estrategia de comunicación para informar acerca de los logros y las actividades principales de la ONU en Egipto y la región. El/ella presidirá las reuniones del grupo de comunicaciones de las Naciones Anidasen la región árabe. Él/ella gestionará el trabajo del personal de la UNIC en el Cairo para asegurarse de que las actividades programadas se llevan a cabo de forma efectiva y en el tiempo indicado. Él/ella presidirá las ruedas de prensa organizadas por la UNIC. El titular se encargará de todas las tareas administrativas y de programación para el funcionamiento de la UNIC en El Cairo, incluida su página web, la preparación del plan de trabajo anual y los presupuestos y la evaluación del personal.

Formación y experiencia

Licenciatura en periodismo, comunicación, información pública, relaciones internacionales o un campo relacionado. Experiencia profesional de al menos 15 años. Excelente conocimiento tanto de inglés como de árabe.

NU-FAO-ORGANIZACIÓN PARA LA AGRICULTURA Y LA ALIMENTACIÓN

Senior Officer, P5, NU-FAO, Roma **22/10/2008**

Funcionario Senior, Empleo Rural y Reducción de la Pobreza

Bajo la supervisión directa del Director, el titular tendrá, entre otras, las siguientes funciones: 1. asesorar y dar apoyo técnico para el desarrollo de la implementación de la estrategia de la FAO para el empleo rural para asegurar un desarrollo rural equitativo y sostenible. 2. liderar y/o participar en las misiones de los Países Miembro para asesorar política y económicamente. 3. dar apoyo técnico para las investigaciones y los estudios sobre los mercados rurales, con especial atención al género, a la equidad y los temas relativos a la pobreza, migración y temas demográficos además de contribuir a la generación y al análisis de los datos

estadísticos acerca de la disgregación del medio rural. 4. liderar y contribuir al desarrollo y a la implementación de las estrategias de desarrollo rural de la FAO y supervisar los informes acerca de sus progresos. 5. representar a la FAO en las reuniones entre agencias y demás reuniones relacionadas con el empleo rural, el desarrollo rural o con las instituciones rurales. 6. forjar cooperaciones con las organizaciones relacionadas con el tema…
Se requiere que el titular posea un título universitario o equivalente en Economía, Economía Agrícola o Economía Laboral y que tenga cierta familiaridad con la sociología, antropología, geografía o diversas ciencias sociales.
Se requiere una experiencia laboral mínima de 10 años en puestos relacionados con el análisis de empleo rural, políticas y estrategias, con atención a la igualdad social, a la reducción de la pobreza, la construcción de instituciones, el desarrollo rural. Se valorará experiencia en países en desarrollo.
Se requiere que el titular tenga un nivel medio-alto en dos de los siguientes idiomas: inglés, francés, castellano.

NU-FGLSMT-FONDO GLOBAL LUCHA CONTRA SIDA, TUBERCULOSIS Y MALARIA

Regional Team Leader, P6, NU-FGLSMT **05/10/2008**

Jefe de equipo regional, **África Occidental y Central**
El titular liderará y gestionará a los miembros del personal asignados a los equipos de trabajo asegurándose de que los objetivos del programa se logran; liderará el plan de trabajo en equipo anual, guiará la implementación de los planes aprobados, incluidos aquellos acerca de necesidades de recursos humanos y planificación y supervisión. Se asegurará de la integridad del proceso de gestión de subsidios dentro del equipo nacional. Del mismo modo colaborará con los equipos del sector privado y la sociedad civil dentro del Secretariado para fomentar y desarrollar el compromiso con la implementación de subsidios a nivel nacional o regional. Representará al Fondo Global a nivel regional fomentando el trabajo para la consecución de los objetivos de la organización.

Formación y experiencia

Licenciatura universitaria en sanidad, finanzas, administración y dirección de empresas, ciencias políticas, relaciones internacionales o un campo relacionado.

Experiencia profesional de al menos 15 años en diseño de programas, gestión e implementación.

Excelente conocimiento del inglés y el francés. Se valorará el conocimiento de otra de las lenguas de la ONU o de las regiones de trabajo.

Regional Team Leader, P6, NU-FGLSMT **05/10/2008**

Jefe del Equipo Regional, Oriente Medio y África Septentrional

Responsabilidades:
El Líder del Equipo Regional será el responsable de gestionar los recursos humanos y financieros asignados al equipo, de dirigir al equipo asignado a Oriente Medio y a África del Norte, de liderar el establecimiento de los objetivos y planes de trabajo y de asegurar la integridad de los procesos de gestión de las subvenciones.
El titular desempeñará, entre otras, las siguientes funciones: liderar a los miembros del personal asignado a los equipos nacionales para asegurar el cumplimiento de los objetivos del equipo; liderar el plan de trabajo anual del equipo y los objetivos establecidos, supervisar la implementación de los planes aprobados incluyendo los financieros y los de recursos humanos; y asegurar la integridad de los procesos de gestión de las subvenciones llevadas a cabo por el equipo, implementando de esta manera las herramientas, los sistemas y los procedimientos para la gestión de riesgos y la gestión de las subvenciones.

Conocimientos y aptitudes:
Titulo universitario en salud pública, finanzas, administración pública o de empresas, desarrollo de estudios, ciencias políticas, relaciones internacionales, o en cualquier disciplina relacionada.
El titular deberá tener al menos 15 años de experiencia profesional.

NU-FNUAP-FONDO DE POBLACIÓN

Evaluation Adviser, L-5, NU-FNUAP, Nueva York **31/12/2008**

Consejero de Evaluación
Bajo la supervisión del Jefe, Rama de Evaluación, el titular realizará las siguientes funciones: aconseja sobre el uso del marco estratégico para el desarrollo de la organización a través de herramientas de proceso, da recomendaciones para mejorar las prácticas de supervisión y evaluación. Revisa la relevancia de los programas o proyectos de acuerdo con las necesidades de los supuestos beneficiarios. Identifica y/o propone temas de evaluación, consultando con otras unidades y asume la responsabilidad para dirigir el trabajo relacionado con la evaluación y los informes finales de tal trabajo. Selecciona y contrata consultores para los equipos de evaluación o solicita y selecciona instituciones. Asume la responsabilidad para los asuntos de logística de las misiones realizadas en relación con la evaluación allí donde sea necesario. Contribuye al desarrollo de los módulos de formación y los materiales necesarios así como al sistema de organización y la página web del DOS.
Formación:
Licenciatura y postgrado en ciencias sociales, sanidad pública, ciencias económicas o gestión.
Diez años de experiencia profesional a nivel internacional de los cuales al menos cinco sean en evaluación de sanidad y/o ciencias sociales.

Inglés fluido tanto hablado como escrito y francés o español medio.

NU-ODD OFICINA CONTRA LAS DROGAS Y EL DELITO

Chief Recruitment Unit, P5, NU-ODD, Viena **06/10/2008**

Jefe de la Unidad de Contratación y Ubicación de Personal
Bajo la supervisión del jefe de la unidad de recursos humanos el titular será responsable de las siguientes funciones: planificar, organizar, gestionar y supervisar el trabajo de la unidad, en particular la selección y contratación de personal tanto en las categorías profesionales como de servicios generales y las categorías relacionadas con las mismas para la UNOV y la UNODC y otras entidades del Secretariado situadas en Viena. Participará en el desarrollo e implementación de todas las políticas, prácticas y estrategias nuevas en gestión de recursos humanos para lograr las necesidades de personal de las entidades con base en Viena de las oficinas de la Oficina de Naciones Unidas contra las Drogas y el Delito. Participará en el desarrollo de novedades en los programas de gestión. Llevará a cabo la implementación de políticas de recursos humanos y programas. Se asegurará de que se cumplan las condiciones necesarias para el eficaz funcionamiento de la unidad.
Formación y experiencia
Licenciatura en administración y dirección de empresas, ciencias sociales, educación, gestión de recursos humanos o un campo relacionado.
Al menos diez años de experiencia profesional de responsabilidad progresiva en gestión de recursos humanos.
Excelente conocimiento del inglés. Se valorará el conocimiento de otra de las lenguas de las Naciones Unidas.

Senior expert, HIV/AIDS, L5, NU-ODD, Viena **05/10/2008**

Experto superior, SIDA/VIH
Situado en la sede de la UNODC en Viena, el experto superior sobre prevención del SIDA/VIH está bajo la supervisión del Coordinador global sobre SIDA/VIH. Su función principal será la de proporcionar orientación técnica y consejo sobre políticas al gobierno; liderará y dirigirá la evaluación, implementación y desarrollo de políticas sobre VIH, especialmente sobre prevención y cuidados relacionados con la drogodependencia. Dentro de la autoridad competente el experto superior de prevención y cuidado será responsable de las siguientes tareas: actuar como punto central de la ODD para ONUSIDA, coordinar y facilitar la programación del Secretariado en ONUSIDA y actuar como punto central del programa de la ODD de consumo de drogas inyectadas para proporcionar orientación y políticas estratégicas.
Formación y experiencia

Licenciatura universitaria en sanidad pública, medicina, ciencias sociales u otra disciplina relevante.
Un mínimo de 10 años de experiencia profesional en asuntos de SIDA/VIH.
Excelente conocimiento del inglés. Se valorará el conocimiento de lenguas asiáticas.

NU-OIEA-ORGANISMO INTERNACIONAL ENERGÍA ATÓMICA

Section Head, P5, OIEA, Viena **27/10/2008**

Jefe de Sección
Bajo la supervisión del Director de la División, el titular planea, dirige, coordina y supervisa, en línea con las directivas estratégicas de la División, las actividades de la OIEA relacionadas con la física de radiación médica, etc. El titular tendrá, entre otras, las siguientes funciones: 1. liderar y gestionar una plantilla de unas 13 personas, asegurando un desarrollo y una implementación eficaz en las actividades de Dosimetría y de la Sección Médica de Radiación Física. 2. coordinar y responsabilizarse del apoyo técnico de la Sección del programa de cooperación técnica de la OIEA en campos importantes. 3. coordinar y asesorar al Director sobre los temas programáticos, científicos y técnicos en campos importantes. 4. será secretario de la OIEA del SSDL Network. 5. facilitar la cooperación con otras organizaciones y con otras Divisiones/Departamentos de la OIEA relacionados con los mismos campos de trabajo. 6. será responsable de los temas administrativos importantes de la División…
Se requiere que el titular posea un título universitario en física de radiación médica con especialidad en dosimetría de radioterapia.
Se requiere una experiencia laboral mínima de 10 años en hospitales en campos de la física de la radioterapia, incluyendo el uso clínico de nuevas técnicas avanzadas y familiaridad con la física médica relacionada con la medicina nuclear y el diagnóstico de Rayos-X.
Se requiere que el titular posea un nivel alto de inglés. Se valorará un nivel medio de castellano, ruso o francés.

Director, D1, OIEA, Viena **31/10/2008**

Director

El Director se asegurará de que la División de Energía Nuclear da buenos resultados y las respuestas que los Estados Miembro buscan para sus prioridades en las áreas programáticas. El titular tendrá, entre otras, las siguientes funciones: 1. asesorar y coordinar al Diputado Director General en los temas tales como la estrategia y la política, así como en los temas relacionados con el programa de Energía Nuclear. 2.

asesorará el Diputado Director General sobre la posición del programa para responder a las necesidades de los Estados Miembro. 3. liderar y dirigir estratégicamente a la plantilla además de motivarla, promover la buena productividad del equipo de trabajo y crear un ambiente de trabajo donde la plantilla pueda desarrollar sus habilidades, su conocimiento y su experiencia. 4. gestionar los recursos humanos y financieros de la División, responsabilizarse del desarrollo y de la implementación eficaz del programa de energía nuclear en línea con los resultados.
Se requiere que el titular posea un título universitario en ingeniería nuclear o en alguna ingeniería científica relacionada.
Se requiere una experiencia laboral de 15 años en puestos relacionados con el desarrollo y la investigación nuclear, incluyendo al menos 5 años de gestión de planes de energía nuclear, operaciones y tecnologías punta.
Se requiere que el titular tenga un nivel alto de inglés. Se valorará positivamente un buen nivel en otra de las lenguas oficiales de trabajo de la OIEA (árabe, chino, francés, ruso o castellano).

Section Head, P5, NU-OIEA, Viena **24/10/2008**

Jefe de la Sección de Servicio a los Clientes y Operaciones, División de Gestión del Conocimiento, Departamento de Salvaguardias
Responsabilidades:
Como Jefe de equipo dependiendo directamente del Director de la División, el titular coordina y supervisa el trabajo necesario para proporcionar calidad en la información sobre tecnología, telecomunicaciones e IT.
El Jefe de sección es un líder de equipo con aproximadamente 30 personas a su cargo, planificará el trabajó, motivará al personal del programa, implementará las actividades del programa de la sección; tomará decisiones y gestionará la información del programa.
Conocimientos y aptitudes:
Titulo universitario en informática y al menos 10 años de experiencia profesional.
Nivel excelente de inglés y de francés.

Unit head, P5, OIEA, Viena **24/10/2008**

Jefe de la Unidad Servicios a Clientes y Operaciones, División de Gestión del Conocimiento, Departamento de Salvaguardias
Bajo la supervisión general del Jefe de la sección de servicios al consumidor y operaciones, el titular es responsable del correcto funcionamiento de la infraestructura, se asegura de la máxima disponibilidad para la entrega de los servicios de TIC necesarios para el departamento de salvaguardias; del mismo modo se encarga de coordinar con la sección de proyectos e información. El jefe de la unidad realiza las funciones de gestor y jefe de equipo, se encarga de la cooperación entre las distintas organizaciones para el desarrollo de la infraestructura de TI y consejero técnico del jefe de sección y el director de división acerca de los asuntos relativos a los sistemas de TIC y seguridad de TIC.

Formación y experiencia

Licenciatura en ingeniería informática, tecnologías de la información o una disciplina

técnica relacionada. Un mínimo de 10 años de experiencia profesional.Excelente conocimiento de inglés.

NU-OIT-ORGANIZACIÓN INTERNACIONAL TRABAJO

Senior Social S. Specialist, P5,NU-OIT,Nueva Delhi **19/10/2008**

Especialista Senior de Seguridad Social
Responsabilidades:
El titular desempeñará, entre otras, las siguientes funciones: liderar, organizar planificar, supervisar y controlar el trabajo de una Unidad técnica o de un grupo de trabajo; designar y promover un gran numero de programas relacionados con la seguridad social; desarrollar y revisar un marco de trabajo institucional, en el que los socios puedan mejorar, implementar y evaluar los programas de acción de la OIT de forma eficiente y equitativa; y desarrollar proyectos de diseño, revisar proposiciones, formular, revisar y presentar proposiciones de proyectos y negociar la financiación.
Conocimientos y aptitudes:
Titulo universitario en economía, ciencias sociales, administración publica, estudios internacionales y de 10 a 15 años de experiencia profesional.
Nivel excelente de inglés y buen nivel de francés.

NU-OOPS-ORGANISMO DE OBRAS PÚBLICAS Y SOCORRO DE LAS NN.UU. PARA LOS REFUGIADOS DE PALESTINA EN EL CERCANO ORIENTE

Project Manager, D1, NU-OOPS, Ammán **05/10/2008**

Gestor de proyectos, planificación de los recursos institucionales (ERP)

El titular desempeñará, entre otras, las siguientes funciones: supervisar la implantación del proyecto ERP y encargarse de la planificación, presupuesto, trabajadores, contratos y gestión del tiempo; desarrollar una visión estratégica para la solución ERP y exponer el proceso y gestión para las iniciativas técnicas que harán posible el logro de la visión estratégica; realizar el diseño estratégico, las políticas, el plan de implantación y las medidas de actuación para el ERP dirigiendo las necesidades de los usuarios y la comunidad de los interesados; diseñar y desarrollar una visión estratégica, procesos, necesidades y aprobar un diseño de alta calidad, su configuración y su establecimiento, y garantizar que se cubren las necesidades específicas de cada operación en el terreno; supervisar la implantación del sistema, incluido el reconocimiento del usuario, las conversiones de datos, la configuración de la seguridad del usuario, la formación del usuario, comunicaciones, gestión de cambio…; desarrollar casos comerciales, incluidos el coste, las opciones y los análisis de riesgo y establecer la prioridades para retirar los sistemas y servicios existentes; asesorar, recomendar e informar en todas las cuestiones relacionadas con el ERP al Director de Apoyo Administrativo, al Comité de dirección

del ERP y al gestor senior; establecer y coordinar el sistema ERP necesario en colaboración con otras Organizaciones del sistema de las Naciones Unidas; dirigir políticas de alcance y servicios, incluidos la formación, el apoyo al usuario y la conciencia directiva de las soluciones ERP.

Se requieren 15 años de experiencia en el liderazgo y gestión administrativa, en sistemas de gestión, en gestión de la información o áreas relacionadas. Asimismo, se requiere experiencia en el desarrollo de sistemas administrativos, gestión del cambio y en haber trabajado con clientes. Es imprescindible un excelente conocimiento de inglés.

NU-OMP-OPERACIONES MANTENIMIENTO PAZ

NU-OMP-MÚLTIPLES DESTINOS

Chief Humanitarian Affairs Officer, D1, NU-OMP-MD **31/12/2008**
Chief Humanitarian Affairs Officer, D1, NU-OMP-MD **31/12/2008**

Oficial Jefe de Asuntos Humanitarios
Tendrá, entre otras, las siguientes funciones: ofrecer su asesoramiento experto para la gestión de asuntos humanitarios y otras agencias del sistema de Naciones Unidas, funcionarios de Estados miembro, organizaciones internacionales y regionales, proyectos y asuntos de relevancia para el tema, operaciones para el socorro en situaciones de emergencia; supervisar las diversas actuaciones; diseñar y aplicar cambios a políticas y programas para ajustarse mejor a las necesidades nacionales y regionales; conceptuar, formular y gestionar grandes proyectos; dirigir un equipo entre varias agencias para dar respuesta a situaciones especialmente complejas.
Se requerirán 15 años de experiencia en la materia (5 a nivel internacional).
Es imprescindible el dominio del inglés y recomendable otra lengua oficial de la ONU. Nota: La convocatoria no especifica fecha límite.

Director Conduct&Discipline Unit, D1, NU-OMP-MD **31/12/2008**
Director de la Unidad de Buena Conducta y Disciplina
El Director de la Unidad de Buena Conducta y Disciplina, entre otras funciones, preparará el plan de trabajo de la Unidad; prestará asesoramiento estratégico al Jefe de la Misión de Operaciones de Mantenimiento de la Paz a la que sea destinado en cuestiones de conducta y disciplina; se encargará de la gestión de datos relativos a las faltas graves del personal.
Se requerirán, al menos, quince años de experiencia en materia de Derechos Humanos, Recursos Humanos, Gestión, Derecho, Resolución de Conflictos, Conducta y Disciplina.

Se precisará un perfecto dominio de inglés o francés, siendo recomendable el conocimiento de otra lengua oficial de Naciones Unidas.
Nota: la fecha de caducidad indicada es orientativa.

Deputy Director, Administration, D1, NU-OMP-MD **31/12/2008**

Director de Administración Adjunto

El Director de Administración Adjunto estará bajo la supervisión del Director de Administración y actuará en su caso como Director en funciones. El titular del cargo contribuirá a la implantación del mandato de la Misión prestando el apoyo logístico, administrativo y de gestión necesario para su desarrollo, realizará una gestión eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales de la Misión.
Se necesitan entre 15 y 17 años de experiencia relevante en gestión de RRHH, Administración Pública y/o en Economía. Se requerirá un perfecto dominio oral y escrito de inglés y/o francés, valorándose el conocimiento de una segunda lengua oficial de Naciones Unidas.
Nota: la fecha de caducidad indicada es orientativa.

Director of Administration, D2, NU-OMP-MD **31/12/2008**

Director de Administración

El Director de Administración contribuirá a la implantación del mandato de la Misión/Oficina prestando el apoyo logístico, administrativo y de gestión necesario para su desarrollo; aprobará el gasto de la Misión; será el principal asesor del Director de la Misión/Oficina en cuestiones técnicas y administrativas; realizará una gestión eficiente de los recursos humanos, financieros y materiales de la Misión; negociará y coordinará con las diferentes administraciones las cuestiones administrativas y logísticas de la Misión, etc.
Se requerirá un perfecto dominio oral y escrito de inglés y/o francés, valorándose positivamente el conocimiento de una segunda lengua oficial de Naciones Unidas.
Nota: la fecha de caducidad indicada es orientativa.

Senior Recovery,Return&ReintegrationOfficer, P5, NU-OMP-MD **31/12/2008**

Oficial Senior en Recuperación, Retorno y Reintegración (SRRRO)

El Oficial Senior en Recuperación, Retorno y Reintegración (SRRRO) trabajará bajo la supervisión del Director de RRR en la Oficina del Representante Especial Adjunto del Secretario General (DSRSG).La persona titular del puesto será la encargada de apoyar al DSRSG en sus responsabilidades de coordinación de los asuntos humanitarios y, especialmente, del análisis de la información pertinente relacionado con la situación humanitaria. Para cubrir el puesto se requiere al menos 10 años de experiencia profesional en asuntos humanitarios, derecho humanitario, desarrollo, etc. Dominio del inglés, siendo valorado el conocimiento de otros idiomas oficiales.
Nota: la fecha de caducidad indicada es orientativa.

Chief Medical Officer, P5, NU-OMP **31/12/2008**

Oficial Jefe del Servicio Médico

El Oficial Jefe del Servicio Médico trabajará en la División de Servicios Médicos, bajo la supervisión directa del Director Médico. El titular desempeñará, entre otras, las siguientes funciones: planificar, organizar, dirigir, supervisar y coordinar los servicios médicos en las misiones; gestionar las actividades de apoyo médico de las misiones; dirigir y coordinar las actividades de todos las instalaciones médicas, tanto civiles como militares; contratar y dirigir al personal médico; elaborar presupuestos; proporcionar fármacos, equipos médicos, y suministros médicos y de consumo; asegurar un uso óptimo y racional de los recursos; elaborar informes; establecer e implementar programas de información apropiados para el mantenimiento y desarrollo de las capacidades médicas; asegurar un ambiente de trabajo seguro y propicio para el personal médico; supervisar a los especialistas que estén en el extranjero; mantener contactos con las unidades médicas de la misión y las instalaciones médicas del país; asegurar la implementación de las medidas de Control de Infecciones de manera adecuada en la clínica; y seguir las políticas y los procesos establecidos por las Naciones Unidas relacionadas con la evacuación médica y de enfermos.

Se requiere que el titular posea una experiencia mínima de 10 en Medicina Clínica y otros 5 en gestión o Sanidad Pública. Además, se requiere un nivel alto de inglés o de francés y se valorará positivamente el conocimiento de una segunda lengua. Puede que se requiera también un nivel medio en las lenguas vernáculas.

Director Political Affairs, D2, NU-OMP, M/D **31/12/2008**

Director de Asuntos Políticos
El Director de asuntos políticos trabajará en una de las misiones sobre el terreno de las Operaciones para el Mantenimiento de la Paz (OMP). El titular desempeñará las siguientes funciones: analizar las implicaciones y hacer recomendaciones sobre posibles medidas y estrategias; proponer planes de acción para las soluciones de corto y largo alcance a problemas políticos en la región; introducir las actividades relacionadas con el trabajo de la oficina, incluidos el fomento del diálogo, la comprensión y la cooperación entre las partes; establecer y reforzar la autoridad legítima de la autoridad nacional en la región; fomentar la capacidad de la sociedad y las organizaciones civiles; elaborar programas relacionados con la reintegración y reconciliación de todos los estratos de la sociedad y apoyar la buena gobernanza, el diálogo y la reconciliación nacionales; participar en la selección de nuevo personal para la oficina regional; realizar otras tareas, cuando sea necesario.

Se requieren 15 años de experiencia en puestos con una responsabilidad cada vez mayor en análisis político, incluidas las negociaciones bilaterales y multilaterales. Dominio del inglés o del francés. Se valorará el conocimiento de una segunda lengua oficial de NU. El dominio de las lenguas vernáculas puede ser fundamental.

Chief Administrative Services, P5, NU-OMP, M/D **31/12/2008**

Jefe de los Servicios Administrativos
El Jefe de los servicios administrativos (CAS) trabajará bajo la supervisión del Jefe de Apoyo a la Misión (CMS).

El titular desempeñará las siguientes funciones: actuar como asesor principal del CMS en todas las gestiones relacionadas con recursos humanos, finanzas, adquisiciones y servicios médicos y generales; gestionar de manera efectiva los recursos humanos, físicos y financieros de las secciones; garantizar la creación, la preparación, la coordinación y el control de los planes de trabajo, estrategias y programas para las actividades administrativas de la Misión y tomar la iniciativa a fin de obtener los recursos humanos y financieros necesarios; guiar, respaldar y supervisar al personal administrativo senior; actuar como Jefe de Apoyo a la Misión en funciones en ausencia del CMS; realizar otras tareas, cuando sea necesario.
Se requieren 10 años de experiencia en la gestión de recursos humanos, finanzas, contabilidad, derecho u otros campos afines. Dominio del inglés o el francés. Se valorará el conocimiento de otra lengua oficial de NU.

Chief of Protection, D1, NU-DOMP, M/D **31/12/2008**

Jefe de protección
El titular desempeñará, entre otras, las siguientes funciones: proporcionar consejos técnicos y políticos en la gestión de misiones, en el exterior y en la sede; controlar las actuaciones de las instituciones para la coordinación y facilitar actividades destinadas a fortalecer la Protección de Civiles; diseñar e implantar políticas y cambios de programas para dirigir cuestiones de protección regional y nacional con especial atención en la protección de la violencia de género, abusos sexuales y protección del niño; desarrollar y asegurar la implantación de estrategias de respuesta coherentes y procedimientos con vistas a la Protección de Civiles; movilizar y coordinar organismos de protección internacional y otros colaboradores importantes; identificar lagunas y desarrollar propuestas para mejorar los sistemas de respuesta y mecanismos; controlar el uso y el gasto de las contribuciones de los donantes encauzados hacia esas actividades; organizar y/o presidir reuniones entre organismos y otras reuniones internacionales; iniciar, supervisar y ultimar presentaciones sobre cuestiones de protección; servir como puente principal entre otras entidades no pertenecientes a las Naciones Unidas; conceptuar, formular y dirigir iniciativas de protección específicas; dirigir el quipo de trabajadores y a la prensa.
Se requieren 15 años de experiencia en la protección de civiles y/o en derechos humanos, asuntos humanitarios y desarrollo, de los cuales 5 años a nivel internacional. Asimismo, se requiere dilatada experiencia en situaciones complejas de emergencia. Es imprescindible un excelente conocimiento de inglés o francés y un alto conocimiento de la lengua local. Es aconsejable tener un buen conocimiento de otro idioma de las Naciones Unidas que puede a veces ser también un requisito.

Chief Engineer, P5, NU-OMP-MD **31/12/2008**

Ingeniero Jefe
Bajo la supervisión de los Jefe de los Servicios Integrados de Apoyo (CISS), tendrá, entre otras, las siguientes funciones: encargarse de la gestión de las tareas relacionadas con la ingeniería, la gestión de edificios y las labores de mantenimiento en la Misión; preparar planes a medio y a largo plazo; realizar estimaciones sobre el coste de construcción y de los trabajos de ingeniería;

gestionar al personal que participa en labores de ingeniería, tanto civil como militar; gestionar los generadores eléctricos, la calefacción, el aire acondicionado y el aislamiento de los edificios.
Es imprescindible el dominio del inglés y recomendable el del francés o el de otra lengua oficial de la ONU.
Nota: La fecha de la convocatoria es orientativa.

Chief Movement Control Officer, P5, NU-OMP-MD **31/12/2008**

Oficial de Jefe de Control de Movimientos
El candidato tendrá, entre otras, las siguientes responsabilidades: planificar y dirigir el movimiento de personal y de carga por tierra, mar y aire dentro del área de la misión; asegurar que se satisfacen las necesidades de seguridad y económicas de la misión; elaborar un informe detallado de movimientos de la misión; desarrollar políticas y pautas relacionadas con las tareas de la Sección.
Para cubrir el puesto se requieren 10 años de experiencia profesional, de los cuales 4 tendrán que haber sido a nivel internacional. Se requiere dominio de inglés y se valorará el conocimiento de otra lengua oficial de las NU.
Nota: La fecha de caducidad indicada es orientativa.

Chief Civil Affairs Officer, P5, NU-OMP, M/D **31/12/2008**

Oficial Jefe de Asuntos Civiles
El DOMP requiere un Oficial Jefe de Asuntos Civiles que será responsable de preparara los planes de trabajo para la Oficina, planificar y destinar las asignaciones de trabajo. Supervisará las operaciones del día a día, incluido el despliegue, la dotación de personal y la administración. Formulará estrategias de Asuntos Civiles para apoyar los acuerdos importantes de paz y en línea con la Misión y el equipo en el país. Supervisará las actividades relacionadas con el trabajo de la oficina: fomentar el diálogo, el entendimiento, la reconciliación y la cooperación entre las partes. Establecerá y reforzará la autoridad legítima de la autoridad nacional de la región.
Se requieren conocimientos de los asuntos civiles en general y en las áreas específicas que supervisará. Se requieren conocimientos de las operaciones de mantenimiento de paz.
Se requieren 10 años de experiencia en asuntos relacionados con las Ciencias Políticas, Relaciones Internacionales u operaciones de mantenimiento de la paz.

Chief Civil Affairs, D1, NU-OMP-MD **31/12/2008**

Jefe de la Oficina de Asuntos Civiles

El Jefe de la Oficina de Asuntos Civiles se encargará de la gestión de los recursos, del personal de la Oficina y de la planificación de y coordinación de su trabajo. El titular del cargo propondrá planes de acción para la búsqueda de soluciones a problemas políticos ; planificará, coordinará y gestionará los programas de asuntos civiles en el país y hará recomendaciones a las autoridades nacionales y locales sobre posibles medidas a tomar.
Se requerirán, al menos, quince años de experiencia a nivel nacional e internacional en operaciones de mantenimiento de paz en materia de asuntos civiles, políticos o sociales.
Se precisará un perfecto dominio del inglés.
Nota: la fecha de caducidad indicada es orientativa.

Director Civil Affairs, D2, NU-OMP-MD **31/12/2008**

Director de Asuntos Civiles
El Director de Asuntos Civiles deberá desempeñar, bajo la supervisión del Representante Especial del Secretario General y del Adjunto Principal, entre otras, las siguientes funciones: colaborar y facilitar el proceso de reconciliación en el ámbito local y apoyar el establecimiento de una cultura pacífica, respaldar un acuerdo de paz en áreas de conflicto, establecer y alimentar las relaciones con los cuerpos locales, con las universidades y con las organizaciones religiosas, organizar talleres de responsabilidad gubernamental y de administración cívica, implantar proyectos de impacto, desempeñar el papel de primer consejero del Representante Especial en temas de Asuntos Civiles y ofrecer políticas y ayuda al personal de las Misiones y a las Agencias de las Naciones Unidas, asegurar el cumplimiento de las actividades programadas, y representar las Misiones en mítines relativos a los Asuntos Civiles.
Es imprescindible el dominio del inglés y del francés. Se valorará y se podrá requerir el conocimiento de otro idioma oficial de la ONU.
Nota: la fecha de caducidad indicada es orientativa.

Chief Mission Support,D1,NU-OMP, MD **31/12/2008**

Jefe de Apoyo a la Misión

El Jefe de Apoyo a la Misión será responsable de las siguientes funciones: contribuir a la implementación del mandato de la misión proporcionando el material de apoyo logístico material y administrativo necesario para el cumplimiento del mandato, incluidas áreas tales como presupuesto, financiación, gestión de recursos humanos, servicios generales, logística, etc. Actuar como consejero principal del Jefe de la Misión en todos los asuntos relacionados con el apoyo técnico y administrativo. Proporcionar una gestión de recursos humanos, financiera y de recursos materiales eficaz. Asegurar la cooperación e integración de recursos administrativos y logísticos con la policía militar y civil y otros elementos importantes de la misión. Orientar, apoyar y supervisar al personal de apoyo logístico y administrativo y representar al personal civil administrativo en todas las ocasiones necesarias.

Formación y experiencia

Licenciatura universitaria en administración y dirección de empresas, gestión de recursos humanos, contabilidad, empresariales, derecho o campos relacionados. Al menos 15 años de experiencia profesional de responsabilidad progresiva centrada en la gestión de recursos humanos y capos relacionados. Inglés o francés fluido tanto hablado como escrito; se valorará y en ocasiones será necesario el conocimiento de una tercera lengua de la ONU.

NU-OMPI-ORGANIZACIÓN MUNDIAL PROPIEDAD INTELECTUAL

Head, P5, NU-OMPI, Ginebra **03/11/2008**

Jefe de la Sección de Auditoría Interna
Bajo la dirección, gestión y supervisión del Director de la División de auditoría interna y supervisión, el titular tendrá entre otras las siguientes funciones: gestionar y supervisar la sección de auditoría interna y su personal, apoyar la eficaz y efectiva implementación de los estatutos de auditoría interna; llevara cabo y/o gestionar, revisar la calidad del trabajo y los informes de la sección de auditoría interna para la aprobación por parte del director, asesora sobre los controles internos de efectividad y gestión de riesgos y representar a la sección siempre que el Director se ausente.
Formación y experiencia
Licenciatura universitaria en un campo relevante.
Experiencia profesional de al menos 12 años.
Excelente conocimiento del inglés y buen conocimiento del francés.

NU-OMS-ORGANIZACIÓN MUNDIAL SALUD

Technical officer, P5, NU-OMS, Múltiples destinos **03/11/2008**

Funcionario técnico (Salud Mental)
Bajo la dirección del jefe de la oficina, el titular se encargará de las siguientes tareas: desarrollar estrategias y políticas sobre salud mental y abuso de OPT junto con la MoH y otros socios nacionales. Liderar, gestionar y coordinar el trabajo del equipo de salud mental en la oficina OPT de la OMS; proporcionar asesoramiento técnico sobre investigación operativa y desarrollar una base de datos de salud mental; fomentar y facilitar la inclusión de los servicios de salud mental de la Comunidad Palestina.

Formación y experiencia
Licenciatura universitaria en Medicina con un postgrado en Psiquiatría.

Experiencia profesional de al menos 10 años.
Excelente conocimiento de inglés y buen conocimiento de árabe.

Medical Officer, P5, NU-OMS, Beijing **04/11/2008**

Oficial Médico (Maternidad y Pediatría)
Bajo la supervisión del superior, el titular tendrá, entre otras, las siguientes funciones: 1. dar apoyo técnico al Ministro de Sanidad y demás autoridades locales y nacionales sobre las estrategias y la planificación operativa, la supervisión y la evaluación de los datos. 2. promover la recopilación, el análisis y la publicación periódica de los datos, en particular aquellos relacionados con el servicio de salud y las políticas de maternidad y pediatría. 3. facilitar y participar en la preparación de los programas, la planificación y el diseño de los proyectos, la movilización de recursos. 4. fortalecer las relaciones con las demás organizaciones de las NNUU, agencias bilaterales, ONGs, con el sector privado y demás socios importantes. 5. dar asesoría técnica como experto para mejorar y aumentar la capacidad de la OMS a nivel nacional y mundial para asentar normas y estándares para la mejora del sistema sanitario, el desarrollo de políticas para las madres y para el cuidado y la supervivencia de los niños pequeños. 6. dar apoyo técnico y experto a los homólogos de la OMS en Nutrición y en Seguridad durante el Embarazo, además de colaborar estrechamente con los demás miembros de la plantilla sobre los Programas de Inmunización, salud medioambiental, el control de las enfermedades contagiosas y no contagiosas…
Se requiere que el titular posea un título universitario en Medicina, Salud Pública, y formación en los sistemas de salud pública así como los programas de maternidad y pediatría…
Se valorará experiencia en la gestión de programas de Salud Infantil, esto incluye la formulación de estrategias de desarrollo, supervisión, evaluación y mejora de los programas relacionados con la sanidad.
Se requiere una experiencia profesional mínima de 11 años en puestos relacionados con la coordinación, planificación, gestión y mejora de los programas de salud materna e infantil y también con los relacionados con las actividades de control de enfermedades.
Se requiere que el titular tenga un nivel alto de inglés, oral y escrito. Se valorará el conocimiento de otro idioma de las Naciones Unidas.

NU-PNUD-PROGRAMA NACIONES UNIDAS DESARROLLO

Director, Office of Communications, D2, PNUD, NY **20/10/2008**

Director, Oficina de Comunicaciones

Bajo la supervisión directa del superior, el titular tendrá, entre otras, las siguientes funciones:

1. Abogar por el desarrollo de la sociedad y demás temas relacionados con el desarrollo:

   a. Diseñar y mejorar las estrategias de comunicación externas que apoyan directamente al plan estratégico 2008-2011 del PNUD.
   b. Liderar los esfuerzos relacionados con los temas de desarrollo, con campañas en los medios de comunicación tradicionales, en los nuevos, etc.
2. promocionar y proteger la reputación del PNUD:
   a. fortalecer la posición del PNUD, incluyendo los medios de comunicación, las organizaciones y el desarrollo de la comunidad, mejorando el impacto positivo del PNUD en la vida de las personas de todo el mundo.
   b. Supervisar los temas que puedan afectar a la reputación corporativa del PNUD y preparar estrategias de comunicación eficaces.
   c. Contratar periodistas y líderes de opinión y reaccionar con rapidez a los informes mediáticos incorrectos o que puedan dañar a la imagen del PNUD.
3. aumentar la capacidad de comunicación del PNUD:
   a. abogar por una "cultura de comunicación" con la PNUD.
   b. Asegurar que sean disponibles a la plantilla del PNDU una buena formación y buenas herramientas para cubrir todos los aspectos de la comunicación…
4. asegurar que las comunicaciones internas y on-line sean eficaces:
   a. promover la cultura con todas las comunicaciones del PNUD.
   b. Trabajar estrechamente con la Oficina Ejecutiva y la Oficina de Cooperación, diseñar y mejorar las estrategias de comunicación internas…
   c. Supervisar el Intranet y las demás herramientas internas de comunicación…
5. asegurar la gestión eficaz de la Oficina de Comunicaciones con la Oficina de coordinación y asociación:
   a. gestionar en las sedes una plantilla de aproximadamente 25 personas así como dirigir la gestión de las comunicaciones del personal de los centros regionales----
   b. asegurar que los planes y las actividades apoyan el plan estratégico del PNUD y respetan y ayudan a conseguir los objetivos de la Oficina de cooperación…

Se requiere que el titular posea un Master en comunicación o campos relacionados. Se requiere una experiencia laboral mínima de 15 años en puestos de responsabilidad relacionados con las comunicaciones. Se requiere experiencia en gestión de personal. Se requiere experiencia en el uso de las herramientas de comunicación, esto incluye publicaciones, Internet y relaciones públicas, etc.

Se requiere que el titular tenga un nivel alto de inglés. Se valorará positivamente el conocimiento de otro idioma de trabajo de las Naciones Unidas.

Leader, L6, NU-PNUD, Johannesburgo **09/10/2008**

Líder de Prácticas de Desarrollo de las Capacidades
Bajo la supervisión directa del superior, el titular tendrá, entre otras, las siguientes funciones:
1. gestionar y coordinar las actividades:

   a. liderar: dar apoyo al equipo de desarrollo de capacidades, coordinar al personal sobre esos temas; liderar las actividades…
   b. coordinar y gestionar: gestionar todas las actividades relacionadas con las funciones prácticas del Centro del Servicio Regional, esto incluye la supervisión de los asesores políticos y demás especialistas; participar activamente en los mecanismos de gestión y la coordinación de la Oficina subregional para mejorar la coordinación y el apoyo entre países…
   c. movilizar a la comunidad para las actividades: promover el desarrollo de las operaciones de la capacidad de desarrollo de la comunidad para las operaciones a nivel regional; coordinar la colaboración para el desarrollo de capacidades reflejada en el trabajo de todas las actividades de desarrollo…
2. establecer cooperaciones y alianzas
   a. con el sistema de las NNUU
   b. a nivel regional con las autoridades del país
3. servicios de asesoramiento
4. desarrollo de políticas

Se requiere que el titular posea un título universitario en Economía, Políticas, Administración, Sistemas de Gestión, Gestión de servicios…
Se requiere una experiencia laboral de 15 años en puestos relacionados con las tareas de este puesto. Se requiere experiencia en un país en desarrollo.

Se requiere que el titular tenga un nivel alto de inglés, oral y escrito. Se valorará el conocimiento de otro idioma de las Naciones Unidas.

NU-PNUMA-PROGRAMA NACIONES UNIDAS MEDIO AMBIENTE

Deputy Director, D1, NU-PNUMA, Nairobi **07/11/2008**

Director Adjunto de la División de Cooperación Regional

La División del PNUMA para Cooperación Regional (DRC) ayuda a implementar los programas globales de la UN en las distintas regiones a través del inicio, coordinación y catalización regional y sub-regional y la acción en respuesta de los problemas medioambientales y las emergencias. Este puesto se localiza en el Programa de Medioambiente de las Naciones Unidas, dentro de la División de Cooperación Regional en la Sede de Nairobi. Bajo la supervisión del Director de la División, el titular se encargará de asesorar al Director en la orientación y dirección en la planificación, desarrollo e implementación del programa de trabajo de la División; otorgar orientación estratégica y recomendaciones sobre políticas a la gestión y divisiones y gestión superior de la PNUMA sobre prioridades regionales, tendencias, asuntos emergentes, marcos institucionales y socios potenciales en la formulación del marco estratégico bianual, programas de trabajo y programas de trabajo costeados por la PNUMA.

Formación y experiencia

Licenciatura universitaria en ciencias medioambientales o gestión de recursos humanos. Experiencia profesional de al menos 15 años, de los cuales al menos cinco sean a nivel de gestión superior. Excelente conocimiento de inglés. se valorará el conocimiento del francés u otra de las lenguas oficiales de las Naciones Unidas

NU-UNCTAD-CONFERENCIA NACIONES UNIDAS COMERCIO Y DESARROLLO

Senior Legal Adviser, P5, NU-UNCTAD, Ginebra **10/10/2008**

Consejero Legal Senior
El titular será responsable de todos los aspectos de asesoramiento y asistencia al secretariado de la UNCTAD y a los órganos de la UNCTAD en asuntos legales. Proporcionará asesoramiento legal incluido en la preparación de estudios y opiniones para los órganos de la UNCTAD. Revisará, asesorará y redactará contratos, acuerdos y otros documentos legales del secretariado, incluidos acuerdos financieros con Gobiernos u organizaciones. Proporcionará asesoramiento a funcionarios acerca de la implementación de instrumentos legales concluidos bajo el mandato de la UNCTAD. Y se encargará de colaborar con la oficina de Asuntos legales y la Sede de las Naciones Unidas.

Formación y experiencia
Licenciatura en derecho con especialidad en derecho privado, familiar o civil.
Al menos diez años de experiencia profesional de responsabilidad progresiva en la práctica del derecho.
Excelente conocimiento del inglés y buen conocimiento de francés. Se valorará el conocimiento de otra de las lenguas de las Naciones Unidas, especialmente el español.

NU-UIT-UNIÓN INTERNACIONAL TELECOMUNICACIONES

Chef, Division du Marketing, P5, NU-UIT, Ginebra **21/10/2008**

Jefe, División de Marketing y Ventas

Bajo la dirección del director ejecutivo de ITU TELECOM y como miembro de dicho equipo el/la titular se encargará de la gestión y las ventas de las actividades de ITU TELECOM, planificará y dirigirá la división de marketing y de ventas; procederá a analizar detalladamente las manifestaciones y elabora las líneas y los procedimientos en vista de obtener regularmente las informaciones para armonizar las estrategias. Elabora y dirige la puesta en marcha de los planes de comunicación estratégica en vista de conocer mejor los principales responsables de la toma de decisiones de todas las ramas del sector.
Formación y experiencia
Licenciatura universitaria en gestión, telecomunicaciones, administración y dirección de empresas, ingeniería de sistemas o economía.
Al menos diez años de experiencia en puestos de responsabilidad.
Excelente conocimiento de una de las seis lenguas oficiales de la UIT (árabe, chino, inglés, francés, ruso, español) y muy buen conocimiento de una segunda lengua. Se valorará el conocimiento de una tercera lengua.

NU-UNESCO-ORGANIZACIÓN DE LAS NACIONES UNIDAS PARA LA EDUCACIÓN, LA CIENCIA Y LA CULTURA

Rector UNESCO-IHE, D2, UNESCO, Delft **10/11/2008**

Rector UNESCO-IHE- para la Educación relativa al Agua
Bajo la autoridad del Subdirector General de Ciencias Exactas y Naturales (ADG/SC) el /la titular del puesto trabajará en estrecha colaboración con los órganos rectores pertinentes del Instituto y definirá un planteamiento y una estrategia globales conforme a los mandatos de la UNESCO en general y a su misión en el ámbito de la educación y la ciencia relativas a los recursos hídricos en particular que responden a las necesidades de los Estados Miembro.
Cualificaciones
Se requiere título de doctor en Ingeniería, Ciencias Sociales o Ambientales con especial hincapié en los recursos hídricos.
Un mínimo de 15 años de experiencia en el ámbito de los recursos hídricos. De los cuáles 10 deben haberse desarrollado preferentemente dentro de una organización de Naciones Unidas o sistemas afines y un buen conocimiento de los principales organismos y organizaciones que actúan en el ámbito de los recursos hídricos y la educación relativa al agua en el plano mundial.
Categoría de profesor titular en una universidad reconocida y acreditada o la capacidad de resultar seleccionado en un proceso de contratación de profesores de ingeniería, matemáticas aplicadas, geografía, ciencias ambientales o cualquier otra disciplina afín.

Chef de Section, P5, NU-UNESCO, París **10/11/2008**

Jefe de Sección

Bajo la autoridad del Subdirector general para la educación y la supervisión general del Director de la División para la promoción de la educación de base, el Jefe de Sección trabajará en la Sección de la enseñanza científica, técnica y profesional, dentro de la División para la promoción de la educación de base, en el Sector educativo.
El titular realizará las siguientes funciones: Supervisar los trabajos de la Sección; atribuir las tareas y delegar las responsabilidades al personal, así como aconsejarlo y orientarlo; evaluar los progresos y los resultados de la Sección; promover la enseñanza científica, técnica y profesional, así como la integración de las tecnologías de la información y de la comunicación (TIC) en la enseñanza; participar en los trabajos de la División y/o del Sector; llevar a cabo proyectos extrapresupuestarios; encargarse de la concepción, evaluación y ejecución de los proyectos; realizar otras tareas, cuando sea necesario.
Se requieren 10 años de experiencia, de los cuales 5 a nivel internacional, en la planificación, la ejecución y la gestión de programas en los campos de la enseñanza científica, técnica y profesional, así como de la integración de las TIC en la educación. Dominio del inglés o del francés y buen conocimiento de otra lengua oficial de NU.

NU-UNITAR: INSTITUTO FORMACIÓN PROFESIONAL E INVESTIGACIÓN

Manager, L5, NU-UNITAR, Ginebra **10/10/2008**

Gerente del Programa Local de Desarrollo

Responsabilidades:
El titular desempeñará, entre otras, las siguientes funciones: gestión general y desarrollo estratégico del Programa Local de Desarrollo; proporcionar orientación metodológica para realzar la calidad del contenido y de las actividades del Programa; y llevar a cabo las tareas administrativas/programáticas necesarias para el funcionamiento del programa.
Conocimientos y aptitudes:
Titulo universitario en ciencias sociales, del medio ambiente o económicas o en cualquier disciplina relacionada,
Se requieren al menos 10 años de experiencia profesional.
El inglés y el francés son las lenguas de trabajo de las Naciones Unidas, por lo que el titular deberá tener un nivel alto de inglés (escrito y oral) y un buen nivel de francés.

UNIÓN EUROPEA

EXPERTOS NACIONALES DESTACADOS (END) EN LA COMISIÓN EUROPEA

OBSERVACIONES.- Para optar a los puestos de Expertos Nacionales Destacados (END) en la Comisión Europea es necesario estar en servicio activo en la administración española (estatal, autonómica o local) / empresa privada, y acreditar el apoyo del superior del centro de trabajo a la candidatura del puesto en los términos del régimen aplicable a los expertos nacionales (remuneración y seguridad social a cargo de la administración/empresa de origen). Puede consultar información detallada sobre los END en la página Web del Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación www.maec.es en su apartado "Empleos en la Unión Europea a través de la Administración Española". Para mayor información diríjase al siguiente mail de contacto: tramitacionend@ue.mae.es o a la dirección Web: www.es-ue.org correspondiente a la Representación Permanente de España ante la Unión Europea en esta misma página encontrará el **texto completo de la convocatoria** en los siguientes enlaces:
http://www.es-ue.org/Default.asp?section=774&lg=2,
http://www.es-ue.org/Default.asp?section=1438&lg=2
http://www.es-ue.org/Default.asp?section=777&lg=2

Ya que en el presente documento aparece solamente el listado de los puestos disponibles.

DG	**Deadline for submission of Curriculum Vitae**
Translation (DGT) A-DA-03 (Latvian Language Department)	14/11/2008
Education and Culture (EAC) D-1	14/11/2008
Economic and Financial Affairs (ECFIN) C-2	**17/10/2008**
Economic and Financial Affairs (ECFIN) D-5	**17/10/2008**
Economic and Financial Affairs (ECFIN) F-3	14/11/2008
Enlargement (ELARG) C-1	14/11/2008

Employment, Social Affairs and Equal Opportunities (EMPL) A-4	14/11/2008
Employment, Social Affairs and Equal Opportunities (EMPL) D-2	14/11/2008
Employment, Social Affairs and Equal Opportunities (EMPL) F-3	14/11/2008
Enterprise and Industry (ENTR) B-5	14/11/2008
Environment (ENV) C-4	14/11/2008
Environment (ENV) C-5	14/11/2008
Justice, Freedom and Security (JLS) D-2	14/11/2008
Joint Research Centre (JRC) G-00	14/11/2008
Joint Research Centre (JRC) G-03	14/11/2008
Joint Research Centre (JRC) G-09	14/11/2008
Joint Research Centre (JRC) J-02	**17/10/2008**
Maritime Affairs and Fisheries (MARE) A-2	**17/10/2008**
Maritime Affairs and Fisheries (MARE) B-4	**17/10/2008**
Maritime Affairs and Fisheries (MARE) C-2	14/11/2008
Internal Market and Services (MARKT) B-2	14/11/2008
Internal Market and Services (MARKT) F-2	14/11/2008
European Anti-Fraud Office (OLAF) B-1	14/11/2008
Forschung (RTD) D-1	14/11/2008
Research (RTD) G-1	14/11/2008
Research (RTD) H-3	14/11/2008
Health and Consumers (SANCO) D-5	14/11/2008
Health and Consumers (SANCO) E-5	14/11/2008
Taxation and Customs Union (TAXUD) C-4	14/11/2008
Taxation and Customs Union (TAXUD) E-TF1	14/11/2008
Trade (TRADE) B-2	14/11/2008
Trade (TRADE) C-1	**17/10/2008**
Energy and Transport (TREN) A-3	14/11/2008
Energy and Transport (TREN) B-4	14/11/2008
Energy and Transport (TREN) D-1	**17/10/2008**
Energy and Transport (TREN) G-2	14/11/2008
Energy and Transport (TREN) H-2	14/11/2008

ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

AGENCIA INTERNACIONAL DE LA ENERGÍA AIE/IEA

Head of Division, A5, AIE, París **23/10/2008**

Jefe de la División de Energía y políticas tecnológicas
El Jefe de División trabajará bajo la supervisión del Director de la Oficina de Desarrollo Sostenible. El titular representará a la Agencia en todo lo concerniente a asuntos energético-tecnológicos. Se encargará de liderar el diseño estratégico e implementación de la AIE y lograr las necesidades y prioridades de los países miembros. Supervisar un equipo multicultural y multidisciplinar. Proporcionar gestión profesional a la división.

Formación y experiencia
Licenciatura universitaria en una disciplina apropiada y competencia demostrada en asuntos económicos y técnicos. Experiencia profesional de al menos 10 años. Excelente conocimiento de inglés y buen conocimiento de francés.

COE- CONSEJO DE EUROPA

Chef de Service, A5, COE, Estrasburgo **07/10/2008**

Jefe de Servicio, Dirección Europea de la Calidad de los Medicamentos y Cuidados de la salud (EDQM), Servicio de Laboratorio (SLab)

Responsabilidades:
Bajo la supervisión del director de la EDQM, el titular desempeñará las siguientes funciones:

- Para contribuir en la elaboración y la puesta en marcha de los objetivos de la EDQM, en particular aquellos del servicio: el titular traducirá los objetivos del DLAB en programas y objetivos concretos y se preocupará de que sean realizados.
- Para gestionar las actividades y los recursos del DLAB: indicará a grandes rasgos las orientaciones a los directores de estudio y se preocupará de que los procedimientos y los procesos sean eficaces y eficientes.B
- Para supervisar las actividades del laboratorio de la EDQM, es decir los trabajos de análisis físico-químicos, biológicos y analíticos, se preocupará de la elaboración y de la monitorización de las sustancias químicas de referencias y de las preparaciones biológicas de referencia destinadas al ser usadas en la aplicación de la farmacoterapia europea.
- Para comunicar y representar a la EDQM, el titular participará en el Comité de los materiales de referencia de la Organización Internacional de Normalización.

Conocimientos y aptitudes:
Titulo universitario en el ámbito de las ciencias químicas, biológicas y farmacéuticas y al menos 10 años de experiencia laboral.
El titular deberá tener un nivel excelente de las dos lenguas oficiales (francés e inglés) y capacidad de comunicación en cualquier otra lengua europea.

Directeur Droits de l´homme,A6, COE, Estrasburgo **08/10/2008**

Director de la Oficina del Comisario para los Derechos Humanos

Bajo la supervisión directa del Secretario General, el titular tendrá, entre otras, las siguientes funciones: 1. contribuir en la elaboración y la puesta en marcha de los objetivos de la Oficina. 2. ayudar al Comisario a adoptar y a poner al día regularmente un programa equilibrado (visitas a los países, actividades temáticas, cooperación con las estructuras nacionales de los derechos humanos…). 3. ser el consejero principal del Comisario, sobre todo sobre las cuestiones políticas y jurídicas relacionadas con el cumplimiento del mandato. 4. asegurar el buen funcionamiento de la Oficina. 5. gestionar los recursos y las actividades de la Oficina en un ambiente dinámico. 6. asegurar el liderazgo y la dirección de los agentes. 7. informar al Comisario sobre todas las cuestiones relacionadas con el cumplimiento del mandato y con la independencia de la Oficina. 8. informar regularmente y ampliamente a todas aquellas personas a las que les conciernen las actividades del Secretariado….

Se requiere que el titular posea un diploma universitario en derecho, ciencias políticas o relaciones internacionales.
Se requiere que el titular posea amplios conocimientos sobre los mecanismos de supervisión y de las normas acerca de los derechos humanos.

Se requiere que el titular posea una amplia experiencia en puestos relacionados con la gestión de los recursos humanos y financieros, preferiblemente a nivel internacional.

Se requiere que el titular tenga un nivel alto de inglés y francés. Se valorará el conocimiento de otra lengua de la Unión Europea.

Directeur I. Démocratiques,A6, UE-CUE, Estrasburgo **08/10/2008**

Director de las Instituciones Democráticas
Bajo la supervisión directa del Director General para la Democracia y los Asuntos políticos, el titular tendrá, entre otras, las siguientes funciones: 1. organizar y supervisar las actividades de la Dirección, en particular para la gestión de los recursos humanos, la preparación del presupuesto y la gestión de los fondos. 2. preparar y poner en marcha los programas de la Dirección. 3. aconsejar al Secretario General y al Director General sobre los temas relacionados con la competencia de la Dirección de las instituciones democráticas. 4. gestionar el estatus participativo de las organizaciones no gubernamentales en el Consejo de Europea y asegurar el secretariado de la Conferencia de las ONGs Internacionales… 5. organizar las sesiones anuales del Forum para el futuro de la democracia, da apoyo de secretaría a su Consejo de consultas y supervisa las conclusiones del Forum… 6.organizar las actividad del Centro sobre la reforma de la administración local y poner en marcha la colecta de fondos para los programas….

Se requiere que el titular posea un título universitario en derecho, ciencias políticas o relaciones internacionales.
Se requiere experiencia profesional en puestos relacionados con la gestión de recursos humanos y financieros, preferiblemente a nivel internacional. Se requiere que el titular tenga un amplio conocimiento del Consejo de Europa y del funcionamiento de las organizaciones internacionales así como de una amplia experiencia en campos relacionados con la dirección y la comprensión general de las actividades de otros sectores del Consejo.
Se requiere que el titular tenga un nivel alto de inglés y francés

Chef de Service, A5, COE, Estrasburgo **07/10/2008**

Jefe de Servicio
Bajo la supervisión directa del Director de la DEQM (Dirección Europea de Calidad de Medicamentos), el titular tendrá, entre otras, las siguientes de funciones: 1. Contribuir a la elaboración y la puesta en marcha de los objetivos de la DEQM. 2. gestionar y coordinar las actividades y los recursos del Servicio. 3. supervisar la organización y el secretariado técnico de la Comisión Europea de la Farmacopea. 4. velar por la coordinación de los trabajos de los administradores científicos encargados del apoyo técnico y del secretariado de los grupos de expertos para la preparación de los capítulos y de las monografías de la Farmacopea Europea. 5. asegurar el liderazgo en el Servicio y ayudar a los agentes del Servicio. 6. comunicar y representar a la DEQM sobre los temas relacionados con la Farmacopea Europea. 7. participar en la promoción de los trabajos de la DEQM y la

ayuda y el apoyo a sus usuarios. 8. aconsejar al director e informarle de los resultados obtenidos, de las necesidades suplementarias, de los riesgos y las oportunidades que presentan ciertas mejoras o sucesos...

Se requiere que el titular posea un título universitario en farmacia, química o biología. Se requiere una amplia experiencia laboral en puestos relacionados con la gestión a nivel internacional de un laboratorio oficial de control de medicamentos o de alguna organización equivalente.

Se requiere un buen nivel de ofimática.

Se requiere que el titular tenga un nivel alto de inglés y francés. Se requiere un nivel medio de otro idioma de la Unión Europea.

COI-CONSEJO OLEÍCOLA INTERNACIONAL

Deputy Director, COI, Madrid **15/10/2008**

Subdirector, Jefe de las Divisiones Administrativa & Financiera e Inspección & Asesoría

Desde el 22 de noviembre de 2008 a 22 de noviembre de 2010

Como Jefe de la División Administrativa y Financiera el titular del puesto se encargará de la gestión de los aspectos presupuestarios y financieros del Consejo así como de la supervisión del personal de la División.

Como Jefe de la División de Inspección y Asesoría el interesado se encargará de llevar a cabo investigaciones de mercado y análisis económicos y estadísticos demandados por el Consejo las Divisiones y los estados miembro.

Del 23 de noviembre de 2010 al 31 de diciembre de 2014

El titular del cargo será nombrado previsiblemente Director Ejecutivo de la Secretaria Ejecutiva del Consejo.
Para este puesto se requieren al menos 13 años de experiencia en puestos ejecutivos relacionados con las funciones descritas preferentemente en el sector agrícola, económico y/o alimentario.

CTBTO-ORG. : TRATADO PARA LA PROHIBICIÓN COMPLETA DE ENSAYOS NUCLEARES

Chief External Relations Section P5,CTBTO,Viena **21/10/2008**

Jefe de la Sección de Relaciones Externas

Responsabilidades:
Bajo a supervisión del Director, el titular desempeñará, entre otras, las siguientes funciones: contribuir a la formulación y a la implementación de las relaciones externas de la CTBTO; será responsable de los vínculos generales de la Comisión preparatoria de la CTBTO con los Estados signatarios y no-signatarios, organizaciones intergubernamentales y no gubernamentales y la comunidad científica; y coordinar la participación de la Comisión preparatoria en conferencias y reuniones.
Conocimientos y aptitudes:
Titulo universitario en relaciones internacionales, ciencias políticas, administración pública o de empresas o en alguna disciplina relacionada y al menos 10 años de experiencia profesional.
Nivel excelente de inglés.

Chief Software Section, P5, CTBTO-ORG, Viena **01/11/2008**

Jefe de la Sección de Aplicación de Software
Bajo la supervisión general del Director de la División del centro internacional de datos, se encargará de: gestionar las aplicaciones de software en los campos de procesamiento sísmico, hidroacústico, de infrasonido, de radionucleidos y transporte atmosférico, así como adquisición de datos y fusión y comunicación de datos. Del mismo modo se encargará de formular planes y estrategias para mantener y desarrollar aplicaciones de software IDC, implementar planes liderados por la unidad y gestionar contratos realizados con compañías de software, grupos y consultorías. Mantener un balance realista y razonable entre el desarrollo interior y exterior.
Formación y experiencia
Licenciatura universitaria en informática o ingeniería o un campo relacionado.
Al menos 10 años de experiencia profesional en gestión y desarrollo.
Excelente conocimiento del inglés.

OTAN-ORGANIZACIÓN DEL TRATADO DEL ATLÁNTICO NORTE

Director, Office of Resources, A7, OTAN, Bruselas **27/10/2008**

Director Oficina de Recursos
Responsabilidades:
El titular desempeñará, entre otras, las siguientes funciones: se asegurará de que la Oficina de recursos de la OTAN tenga el apoyo del personal para un amplio espectro de actividades; incluidas las relativas a asuntos políticos, técnicos y administrativos . Asimismo se asegurará de que haya un apoyo del personal continuo y satisfactorio al presidente del Comité superior de recursos, al presidente de la implementación de los Comités, al presidente del Comité de Presupuesto Civil.
Conocimiento y aptitudes:
Titulo universitario en empresas, ingeniería, o en alguna disciplina similar.

Excelente nivel en una de las dos lenguas de la Organización y buen nivel en la otra..

UICN-UNIÓN INTERNACIONAL PARA LA CONSERVACIÓN DE LA NATURALEZA

Country Representative, UICN, Karachi, Pakistán **19/10/2008**

Representante nacional, Funcionario Senior de Gestión
La Unión Internacional para la Conservación de la Naturaleza (UICN) en Pakistán ayudar a los gobiernos federales, nacionales, locales, a las organizaciones civiles, al sector privado y demás personas y organizaciones interesados en promover la conservación el uso sostenible de los recursos naturales en el país.
Bajo la supervisión directa del supervisor, el titular tendrá, entre otras, las siguientes funciones: 1. asegurar que el programa de la UICN en el país está acorde con las prioridades regionales y nacionales de la Unión así como con la agencia definida por los miembros y por los cooperantes del país. 2. liderar el programa de desarrollo y responsabilizarse de asegurar fondos para el programa. 3. asegurar el buen funcionamiento del programa, supervisar las actividades y el desarrollo del proyecto en el país, contribuir al desarrollo del programa, etc. 4. desplegar los recursos administrativos, financieros y técnicos a disposición de la UICN en el país y asegurar que se usan correctamente y en conformidad con las normas de la Unión.
Se requiere que el titular posea una experiencia laboral de 10 años en puestos relacionados con la gestión. Gestionará la organización y las operaciones complejas y grandes equipos de trabajo con especial atención a la planificación y al desarrollo de los proyectos y programas.
Se requiere que el titular tenga un nivel alto de inglés y de Urdu.